



ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ

№ BG16RFOP002-2.009-0018-C01-Se-03

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

1. Клъстер София град на знанието, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. "Цар Калоян" № 8, ет. 3, БУЛСТАТ: 177131294, представлявано от Димитър Христов Христов в качеството му на Изпълнителен директор на Клъстер София град на знанието, наричано по-нататък за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна

и

".....", със седалище и адрес на управление: гр., ул., ЕИК/БУЛСТАТ, ИН по ДДС, представлявано от, в качеството му/й на, наричано по-нататък за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" – от друга страна,

на основание на ПМС № 160/1.7.2016 г. и Протокол № / г. на Клъстер София град на знанието за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор, който се изпълнява в рамките на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 "Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието", сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Главна Дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" (Управляващ орган), финансиран по процедура BG16RFOP002-2.009 "Развитие на клъстери в България" по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност 2014-2020", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

Страните се уговориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни договор с предмет:

Разработване на маркетингова стратегия с план за превръщане на София в интелигентен град, в рамките на процедура с три обособени позиции (ОП) "Възлагане и разработване на маркетингови инструменти за Клъстер София град на знанието:

ОП1: Възлагане и разработване на маркетингова стратегия с план за превръщане на София в интелигентен град

ОП2: Възлагане и реализация на пазарно проучване и консултантски услуги за навлизане на нови пазари

ОП3: Възлагане и разработка на онлайн платформа с база данни за знания и иновации в гр. София",

наричан по-нататък за краткост "УСЛУГАТА" в съответствие с Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Приложение 2 – Техническа спецификация за ОП1, неразделна част от



проект

документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител, включително разясненията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отговорите на въпроси, поставени в периода на подаване на оферти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни настоящия договор съобразно параметрите и условията, предвидени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни УСЛУГАТА съгласно посочения срок, описан в Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни УСЛУГАТА съгласно срока за изпълнение на предмета на процедурата (Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), но не по късно от срока на подписания Договор за безвъзмездна финансова помощ между Клъстер София град на знанието и Управляващия орган № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 – 22.05.2019 г.

III. ЦЕНА НА УСЛУГАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Общата стойност на Договора е (с думи.....) лева с вкл. ДДС съгласно Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на изменение.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи, свързани с извършване на УСЛУГАТА.

(4) Плащанията се извършват по банков път при условията, указани в Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

По банков път, окончателно плащане - 100% до 90 (деветдесет) календарни дни след издаване на оригинална фактура от доставчика на основание подписан от двете страни приемателно-предавателен протокол за извършената УСЛУГА, съответстваща изцяло на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без забележки).

Цената на УСЛУГАТА, предмет на настоящия Договор, е фиксирана в лева.

Всички дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания съгласно чл. 3 се извършват по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

Град/клон/офис:

IBAN:

BIC:

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Договора съобразно изискванията, съдържащи се в Приложение 2 – Техническа спецификация за ОП1 и с оглед изпълнението на предвидените в проекта цели.



проект

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са посочени в документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител с публична покана.
- (3) Подизпълнителите участват в изпълнението на договора и техните разходи са допустими и подлежат на доказване на същото основание, както и разходите, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите, предмет на настоящия Договор, в пълнота и отговарящи на заложените технически характеристики в срок и по начин, определени в настоящия Договор.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави всички услуги и документи, свързани с изпълнението на настоящия Договор.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че за изпълнение на услугите ще използва достоверна корпоративна и финансова информация.

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва за осъществяване на услугата екипа от квалифицирани специалисти, който е бил минимално изискван по т. III.2.3 Технически възможности и/или квалификация от Публичната покана.

(2) При обективна невъзможност да се осигурят посочените в ал. (1) специалисти за периода на изпълнение на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екип с най-малко еквивалентна квалификация и опит, като замяната ще бъде допустима само с одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същият има право да възрази срещу един или повече от предложените специалисти, в който случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи нов/и специалисти. Ако и при второто предложение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възрази срещу замяната, ще се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в основно нарушение на задълженията си по Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати само на това основание.

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по този договор, да спазва правилата за достъп до офиса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително съгласуван график.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има правото да получи цената по чл. 3, ал. (1) на Договора, съгласно условията и начина, определени в него.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената по чл. 3, ал. (1) на Договора, съгласно условията и начина, определени в него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички цитирани в Приложение 2 – Техническа спецификация за ОП1 документи, както и до работните си помещения по предварително съгласуван график.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме Услугата, ако тя отговаря на договорените изисквания.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при забелязване на признаци за вклошаване на качеството на услугата, веднага да уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



проект

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави проверка относно изпълнението на договора, без с това да пречи на неговото изпълнение.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 9 (1) За изпълнението на УСЛУГАТА по чл. 2 ал. 1 от настоящия договор се съставя приемателно-предавателен протокол без забележки, който се подписва от упълномощени лица. Услугата се приема в случай, че е предоставена съгласно изискванията на настоящия договор и приложенията към него.

(2) При констатиране на недостатъци, липси и/или несъответствие на предоставените услуги, консултации, информация и/или документи от изпълнението на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме съответните услуги, консултации, информация и/или документи и да откаже да подпише съответния приемателно-предавателен протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и се посочва срок, в който същите ще бъдат отстранени.

След отстраняване на недостатъците, липсите и/или несъответствията, страните подписват двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на услугата без забележки.

(3) С подписването на приемателно-предавателен протокол по чл. 9 ал.1, УСЛУГАТА – предмет на настоящия Договор, се счита за окончателно изпълнена, дори да не е приключил срокът по чл. 2.

VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) С цел внасяне на яснота в отношенията, страните се съгласяват, че извършването на УСЛУГАТА, предмет на Договора в срок, съгласно Приложение 1 - Оферта и не по-късно от201... г., е изключително важно условие за пълното и точно изпълнение на настоящия Договор, поради което неизпълнението в срок от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приравнява на пълно неизпълнение на Договора с всички произтичащи от това последици.

(2) В случай че УСЛУГАТА, предмет на Договора, не бъде извършена в срок до 201.. г., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички вреди и пропуснати ползи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са настъпили в резултат от късното изпълнение, включително в случаите на невъзстановени и/или отказани разходи от страна на Управляващия орган по договора за безвъзмездна финансова помощ, за сумата на невъзстановените и/или отказани разходи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да покрие и всички неустойки, обезщетения или други санкции, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението в срок.

Чл. 11. (1) Страните по Договора се освобождават от заплащане на неустойки за забава за периода, през който са в сила форсмажорни обстоятелства, като възникването на същите се доказва и удостоверява официално.

(2) За целите на настоящия Договор "форсмажорно обстоятелство" следва да се разбира по следния начин: обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залеждания, суша, свличане на земни маси и други природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) С изпълнение на всички задължения на страните по Договора.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, извън случаите по чл. 12, ал. 1, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие до неизправната страна.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като:

а) неоснователно неизпълнение на някое от задълженията по договора и/или приложенията към него и не продължава да ги изпълнява или не представи задоволително обяснение в срок от 5 дни след изпращане на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) подозрение в измама съгл. чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на ЕО. Това условие се отнася и до подизпълнителите, ако има такива.

в) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или спрямо него бъде открито производство по несъстоятелност или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, предавайки известието за прекратяване на договора, да даде указания за вземане на спешни мерки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на предмета на договора и за ограничаване на разходите до минимум.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Правото на собственост върху УСЛУГАТА, предмет на договора, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателното заплащане на цената при условията и в размера, определени в чл. 4 и Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Изпълнението на задълженията на Страните по настоящия Договор се спира временно при настъпване на форсмажорни обстоятелства, които правят невъзможно по-нататъшното предоставяне на услугите – за времето, докато траят тези обстоятелства. Ако същите тези обстоятелства продължават повече от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят настоящия договор, като всяка от страните е длъжна да върне на другата страна полученото по Договора до момента на прекратяването, освен ако страните не се договорят за друго.

(2) За наличието на обстоятелствата по ал. 1 Страната, възпрепятствана да изпълнява задълженията си, уведомява другата в срок не по-късно от 3 (три) дни, считано от момента на възникване на форсмажорните обстоятелства.

(3) Страните доказват наличието на форсмажорни обстоятелства с удостоверение от съответните компетентни органи, в противен случай страната не може да се позове на форсмажорно обстоятелство.



проект

(4) Докато трае действието на форсмажорното обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на Договора се удължава с времето, през което е било налице форсмажорното обстоятелство, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

(5) В случай, че изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Управляващия орган – Главна Дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" се прекрати за определен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да спре изпълнението на настоящия Договор за същия срок, за който е спрял Договора за безвъзмездна финансова помощ, без да носи каквато и да е отговорност към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спирането. Срокът за изпълнение на настоящия Договор се удължава със срока на временното спиране, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

(6) В случай, че се прекрати изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Управляващия орган – Главна Дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност", ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати изпълнението на настоящия Договор, без да носи каквато и да е отговорност към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от 3 години след приключване на ОП "Иновации и конкурентоспособност 2014-2020". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. При изпълнение на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 17. (1) Страните по настоящия Договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се счита спазена и с изпращане на съобщения по електронна поща, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

(2) Всички съобщения са валидни за Страните, само ако са извършени и изпратени на следните адреси:

1. За Клъстер София град на знанието

Адрес: гр. София 1000, ул. "Цар Калоян" № 8, ет. 3, офис 6; E-mail: office@knowledgesofia.eu

2. За

Адрес: гр. _____, ул. " _____ " № ____; E-mail:

Чл. 18. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на Договора, тези уговорки се считат за недействителни без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

Чл. 19. За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

проект

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. техническо и ценово предложение;

Приложение 2 – Техническа спецификация за ОП1;

Приложение 3 – Общи и административни разпоредби, приложими за изпълнители по договори с Клъстер София град на знанието, в изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01

За Клъстер София град на знанието:

За [изпълнител]:

.....

Димитър Христов,

Изпълнителен директор

.....

[име, фамилия]

[позиция]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

проект

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ОФЕРТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВКЛ. ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 „Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Клъстер София град на знанието и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОП1

I. ПРЕДМЕТ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на поръчката за Обособена позиция (ОП) 1 по обявената публична покана „Възлагане и разработване на маркетингови инструменти за Клъстер София град на знанието“ в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 „Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието”.

Всички обособени позиции в посочената процедура са следните:

ОП1: Възлагане и разработване на маркетингова стратегия с план за превръщане на София в интелигентен град

ОП2: Възлагане и реализация на пазарно проучване и консултантски услуги за навлизане на нови пазари

ОП3: Възлагане и разработка на онлайн платформа с база данни за знания и иновации в гр. София

Настоящата спецификация е за ОП 1, но следва да се разглежда и в контекста на останалите обособени позиции.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Клъстер София град на знанието (КСГЗ) е сдружение - клъстер, в който членуват 35 фирми, университети, научни институти и организации с идеална цел. Ядрото на клъстера е мрежа от взаимосвързани фирми - производители и доставчици на продукти и услуги в областта на информационните технологии (ИТК инфраструктура, софтуерни решения, бази данни, информационни системи и др.) и в областта на бизнес услугите (управление на бизнеса, информационно обслужване, издателска дейност, радио, телевизия, печатни издания, творческа дейност, организиране на събития и др.).

В клъстера членуват и международно признат научен институт за космически технологии и университети с програми в специалностите информатика и компютърни науки, чрез които се затваря триъгълникът на знанието: бизнес - наука - образование. Организацията с нестопанска цел, които са важен партньор на фирмите в процеса на трансформирането: информация - знание - иновации, предоставят обучения и реализират проекти в подкрепа на информационните технологии на бъдещето, иновациите и предприемачеството, привличането на таланти и трансфера на технологии.

КСГЗ е отворен и негова цел е привличане на критичен брой членове за реализация на концепцията за град на знанието. Чрез участието си в това доброволно сдружение, членовете на клъстера очакват да постигнат по-ефективно използване на наличните ресурси, по-добро управление на знанията и иновациите, решаване на проблемите с квалификацията и недостига на специалисти, навлизане на нови пазари, разширяване на експортния капацитет и създаване на продукти и услуги с висока добавена стойност, а от там и повишаване на тяхната



конкурентоспособност.

Ръководството на клъстера и неговите членове очакват инструментът „маркетингова стратегия с план за превръщане на София в интелигентен град“ да привлече фирми, образователни и развойни организации и други заинтересовани страни за да се постигне критичната маса, способна да окаже положително въздействие върху иновационната екосистема на града. Изграждането на организационен, ресурсен и маркетингов капацитет в рамките на този инструмент е едно от сериозните предизвикателства пред тях.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1 ЦЕЛ

„Маркетинговата стратегия с план за превръщане на София в интелигентен град“ ще представлява стратегически (дългосрочен) маркетингов документ на сдружението, който да бъде ползван като инструмент при подготовката и вземането на важни решения за развитието на клъстера, в т.ч. пазарни, финансови, инвестиционни и организационни. Съществен елемент от стратегията ще бъде разработения съвместно с ръководството на клъстера План за действие (план за превръщане на град София в интелигентен град), който съдържа конкретни клъстерни инициативи в това направление.

Особеността в целите на тази разработка се състои в това, че за разлика от корпоративните маркетингови стратегии, тази ще се съобрази с ролята и въздействието, които клъстерът трябва да осъществи върху процесите **трансформация** и **дигитализация** на града. С други думи, стратегията ще бъде нещо повече от стратегия за налагане на марката и продуктите на клъстера на съществуващите пазари или за проникване на нови, а трябва да следва заложените „идеални“ цели на клъстера за налагане на добрите практики при изграждането на градове на знанието.

3.2 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

В изпълнение на цитирания по-горе проект и стратегическите цели на инициаторите на София град на знанието, маркетинговата стратегия трябва да бъде съобразена със следното:

- стратегическата рамка за развитие, която клъстерът е приел за свой важен методически и дългосрочен вътрешен документ;
- визията за развитие на клъстера и града, която е описана във вътрешните документи на организацията, която е в контекста на концепцията за триъгълника на знанието и на градовете на знанието, като в тази връзка е съобразена с приетия модел на град Виена, където „управлението на знанието“ е задължителен фактор за регионално развитие;
- иновационната стратегия за интелигентна специализация на София, която клъстерът е приел за свой стратегически и основополагащ документ;
- пазара и тенденциите за градско развитие, основано на процесите за дигитализация и въвеждането на т.н. умни (смарт сити) технологии, базирани на информационни и комуникационни технологии, създаващи нови пазари и конкуренция в индустриите на знанието.

Маркетинговата стратегия трябва да отговори на въпроса как клъстерът да се позиционира на



проект

пазара, да спечели доверието на клиенти и партньори и как да достигне критична маса от членове, които да развият достатъчен капацитет в т.ч. и за създаване на план и реализация на проект за създаване на парк на знанието. Тя трябва да се основава на потребностите и възможностите на клъстера за общи клъстерни продукти и инициативи, което да я прави вътрешен инструмент за съвместна дейност и за постигане на добро пазарно позициониране на клъстера като цяло и неговите членове отделно вкл. чрез интернационализация.

Очаква се стратегията да предложи и план за действие, на базата на които клъстерът в близко време да бъде разпознат като един от регионалните фактори за конкурентоспособност на столицата (брандинг).

3.3 СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Маркетинговата стратегия съдържа обичайните за този тип документация раздели, но следва да се вземат предвид и следните специфични особености и изисквания:

А. По отношение процеса на разработване на стратегията да се вземе предвид и следното:

- Размера, компонентите, сегментите, тенденциите, капацитета и потенциала за развитие на пазара на умните (смарт сити) технологиите в процеса на дигитализация на София и на тази база да се предложат нови опорни точки за актуализация на съществуващата Иновационна стратегия за интелигентна специализация на град София;
- Вътрешните възможности, капацитета и потребностите на сегашните и потенциалните нови членове на клъстера и техните нагласи за засилване на вътрешната интеграция по веригата на стойността.

В. Посоченият в проекта мастер план се свързва по принцип с необходимостта от изработка на идеен проект за т.н. Парк на знанието, който клъстерът е приел като една от важните си инициативи и проекти. Това изисква Изпълнителят да събере необходимата информация и я обработи под формата на пред-идеен проект, който в последствие да стане част от Плана за действие, изискван по тази спецификация.

С. При разработката на стратегията да се вземе предвид и факта, че в изпълнение на проекта са предвидени редица маркетингови инициативи като позициониране на марката (събития, публикации, интервюта); популяризиране на продуктите (информационни материали, събития, разработки, маркетинг, пред-идеен проект / план); услуги за повишаване на човешкия потенциал по маркетинг (обучения, планове, осигурен експерт); улесняване на достъпа до нови продукти на клъстера (интелигентен онлайн каталог с платформа за иновации); интернационализация (посещения, работни срещи, конференции и др.).

IV. КРАЕН ПРОДУКТ

В резултат на предходните особености и уточнения, от Изпълнителя се очаква да осигури документ със заглавие „Маркетингова стратегия на КСГЗ“, който освен обичайните раздели на такава разработка включва и следното допълващо съдържание:

А. Анализ и предложения по актуализиране на стратегическата рамка за развитие на клъстера в посока на развитие на собствен капацитет, задоволяване на вътрешни потребности и



проект

интеграция на членовете на клъстера (сегашни и потенциални) по веригата на стойността;

- В. Анализ и предложения за бизнес модел и пазарно позициониране на клъстера на пазара на смарт сити технологиите в София в т.ч. и предложения за актуализация на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на град София;
- С. Дефинирани стратегически маркетингови цели на клъстера, идентифицирани продуктово-пазарни комбинации, инициативи и съвместни проекти за иновации.
- Д. План за действие (план за превръщане на град София в смарт сити) и налагане на бранда на клъстера, в т.ч. идейна концепция за Парк на знанието.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ, ПРИЛОЖИМИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ДОГОВОРИ С КЛЪСТЕР СОФИЯ ГРАД НА ЗНАНИЕТО, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ № BG16RFOP002-2.009-0018-C01

чл. 1 Отговорност

- 1.1 Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.
- 1.2 Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

чл. 2 Конфликт на интереси и свързаност

- 2.1 Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

- 2.2 Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

- а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;



проект

- b) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.
- c) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
- 2.3 При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:
- a) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- b) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- c) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020;
- d) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
- 2.4 Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 2.02, букви "а" до "с" и чл. 2.03, букви "а" до "d", като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да наложи финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ или да прекрати едностранно сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора. Проверките за спазване на изискванията, посочени в чл. 2.03 от настоящите Общи условия, се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително мониторинг и проверки на място.

чл. 3 Поверителност

- 3.1 При спазване на разпоредбата на чл. 6 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да



запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 6.08 "а" и 6.09. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

- 3.2 При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

чл. 4 Визуална идентификация

- 4.1 Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
- 4.2 При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
- емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
 - посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.
- 4.3 Бенефициентът включва информацията по чл. 4.02 във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление:

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган."

- 4.4 По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.



проект

- 4.5 По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.
- 4.6 Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора за безвъзмездна финансова помощ на бенефициента.

чл. 5 Прекратяване на договора

- 5.1 Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато :
 - а) съществува подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента;

чл. 6 Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

- 6.1 Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 6.2 Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.
- 6.3 В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.
- 6.4 Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 6.08 и чл. 6.09. от настоящите Общи условия.
- 6.5 Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската



проект

служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 6.08 и чл. 6.09:

- a) Освен указаното в чл. 6.05 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
- b) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

6.6 В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 6.05 от настоящите Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.



проект

- 6.7 Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 6.8 Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 6 от Общите условия е, както следва:
- а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;
 - б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.
- 6.9 Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 6.08. Срокът по чл. 6.08,б. "а" спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

За Клъстер София град на знанието:

За [изпълнител]:

.....

Димитър Христов,

Изпълнителен директор

.....

[име, фамилия]

[позиция]