



ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ

№ BG16RFOP002-2.009-0018-C01-Se-06 / 07 / 08

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

1. Клъстер София град на знанието, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. "Цар Калоян" № 8, ет. 3, БУЛСТАТ: 177131294, представлявано от Димитър Христов Христов в качеството му на Изпълнителен директор на Клъстер София град на знанието, наричано по-нататък за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна

и

".....", със седалище и адрес на управление: гр., ул., ЕИК/БУЛСТАТ, ИН по ДДС, представлявано от, в качеството му/й на, наричано по-нататък за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" – от друга страна,

на основание на ПМС № 160/1.7.2016 г. и Протокол № / г. на Клъстер София град на знанието за класиране на участниците и определяне на изпълнител на услугата, се сключи настоящият договор, който се изпълнява в рамките на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 "Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието", сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Главна Дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" (Управляващ орган), финансиран по процедура BG16RFOP002-2.009 "Развитие на клъстери в България" по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност 2014-2020", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

Страните се уговориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни договор с предмет **„Организиране на международна конференция / Организиране на международно изложение / Организиране на 60 бизнес пътувания за служители на членове на Клъстер София град на знанието“ – Обособена позиция 1 / 2 / 3** от обявената публична покана с 3 обособени позиции „Организиране на събития и бизнес пътувания за Клъстер София град на знанието:

ОП1: Организиране на международна конференция

ОП2: Организиране на международно изложение

ОП3: Организиране на 60 бизнес пътувания за служители на членове на Клъстер София град на знанието“

наричан по-нататък за краткост "УСЛУГАТА" в съответствие с Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Приложение 2 – Техническа спецификация по ОП1 / ОП2 / ОП3, неразделна част от документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител, включително разясненията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отговорите на въпроси, поставени в периода на подаване на оферти.



проект

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни настоящия договор съобразно параметрите и условията, предвидени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни УСЛУГАТА съгласно посочения срок, описан в Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни УСЛУГАТА съгласно срока за изпълнение на предмета на процедурата (Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), но не по късно от срока на подписания Договор за безвъзмездна финансова помощ между Клъстер София град на знанието и Управляващия орган № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 – 22.05.2019 г.

III. ЦЕНА НА УСЛУГАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Общата стойност на Договора е (с думи.....) лева с вкл. ДДС съгласно Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на изменение.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи, свързани с извършване на УСЛУГАТА.

(4) Плащанията се извършват по банков път при условията, указани в Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

ОП1 / ОП2: По банков път, окончателно плащане - 100% до 10 (десет) календарни дни след издаване от доставчика на оригинални платежни/отчетни документи според българското законодателство и подписан от двете страни приемателно-предавателен протокол за извършената УСЛУГА, съответстваща изцяло на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без забележки).

ОП3: По банков път чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети за издадените самолетни билети и хотелски настанявания през първото и второто 15-дневие на календарния месец, оригинални платежни/отчетни документи според българското законодателство и подписан от двете страни приемателно-предавателен протокол – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Цената на УСЛУГАТА, предмет на настоящия Договор, е фиксирана в лева.

Всички дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания съгласно чл. 3 се извършват по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

Град/клон/офис:

IBAN:

BIC:

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



проект

Чл. 4 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Договора съобразно изискванията, съдържащи се в Приложение 2 – Техническа спецификация и с оглед изпълнението на предвидените в проекта цели.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са посочени в документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител с публична покана.

(3) Подизпълнителите участват в изпълнението на договора и техните разходи са допустими и подлежат на доказване на същото основание, както и разходите, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите, предмет на настоящия Договор, в пълнота и отговарящи на заложените технически характеристики в срок и по начин, определени в настоящия Договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави всички услуги и документи, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че за изпълнение на услугите ще използва достоверна корпоративна и финансова информация.

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва за осъществяване на услугата екипа от квалифицирани специалисти, който е бил минимално изискван по т. III.2.3, т.2 Технически възможности и/или квалификация от Публичната покана.

(2) При обективна невъзможност да се осигурят посочените в ал. (1) специалисти за периода на изпълнение на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екип с най-малко еквивалентна квалификация и опит, като замяната ще бъде допустима само с одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същият има право да възрази срещу един или повече от предложените специалисти, в който случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи нов/и специалисти. Ако и при второто предложение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възрази срещу замяната, ще се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в основно нарушение на задълженията си по Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати само на това основание.

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по този договор, да спазва правилата за достъп до офиса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително съгласуван график.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има правото да получи цената по чл. 3, ал. (1) на Договора, съгласно условията и начина, определени в него.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената по чл. 3, ал. (1) на Договора, съгласно условията и начина, определени в него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички цитирани в Приложение 2 – Техническа спецификация документи, както и до работните си помещения по предварително съгласуван график.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме Услугата, ако тя отговаря на договорените изисквания.



проект

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при забелязване на признаци за вклошаване на качеството на услугата, веднага да уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави проверка относно изпълнението на договора, без с това да пречи на неговото изпълнение.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 9 (1) За изпълнението на УСЛУГАТА по чл. 2 ал. 1 от настоящия договор се съставя приемателно-предавателен протокол без забележки, който се подписва от упълномощени лица. Услугата се приема в случай, че е предоставена съгласно изискванията на настоящия договор и приложенията към него.

(2) При констатиране на недостатъци, липси и/или несъответствие на предоставените услуги, консултации, информация и/или документи от изпълнението на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме съответните услуги, консултации, информация и/или документи и да откаже да подпише съответния приемателно-предавателен протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и се посочва срок, в който същите ще бъдат отстранени.

След отстраняване на недостатъците, липсите и/или несъответствията, страните подписват двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на услугата без забележки.

(3) С подписването на приемателно-предавателен протокол по чл. 9 ал.1, УСЛУГАТА – предмет на настоящия Договор, се счита за окончателно изпълнена, дори да не е приключил срокът по чл. 2.

VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) С цел внасяне на яснота в отношенията, страните се съгласяват, че извършването на УСЛУГАТА, предмет на Договора в срок, съгласно Приложение 1 - Оферта и не по-късно от201... г., е изключително важно условие за пълното и точно изпълнение на настоящия Договор, поради което неизпълнението в срок от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приравнява на пълно неизпълнение на Договора с всички произтичащи от това последици.

(2) В случай че УСЛУГАТА, предмет на Договора, не бъде извършена в срок до 201.. г., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички вреди и пропуснати ползи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са настъпили в резултат от късното изпълнение, включително в случаите на невъзстановени и/или отказани разходи от страна на Управляващия орган по договора за безвъзмездна финансова помощ, за сумата на невъзстановените и/или отказани разходи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да покрие и всички неустойки, обезщетения или други санкции, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението в срок.

Чл. 11. (1) Страните по Договора се освобождават от заплащане на неустойки за забава за периода, през който са в сила форсмажорни обстоятелства, като възникването на същите се доказва и удостоверява официално.

(2) За целите на настоящия Договор "форсмажорно обстоятелство" следва да се разбира по следния начин: обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, наводнения, градушки,



проект

земетресения, заледявания, суша, свличане на земни маси и други природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) С изпълнение на всички задължения на страните по Договора.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, извън случаите по чл. 12, ал. 1, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие до неизправната страна.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като:

а) неоснователно неизпълнение на някое от задълженията по договора и/или приложенията към него и не продължава да ги изпълнява или не представи задоволително обяснение в срок от 5 дни след изпращане на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) подозрение в измама съгл. чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на ЕО. Това условие се отнася и до подизпълнителите, ако има такива.

в) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или спрямо него бъде открито производство по несъстоятелност или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, предавайки известието за прекратяване на договора, да даде указания за вземане на спешни мерки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на предмета на договора и за ограничаване на разходите до минимум.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. (1) Изпълнението на задълженията на Страните по настоящия Договор се спира временно при настъпване на форсмажорни обстоятелства, които правят невъзможно по-нататъшното предоставяне на услугите – за времето, докато траят тези обстоятелства. Ако същите тези обстоятелства продължават повече от 30 (тридесет) дни, страните могат да прекратят настоящия договор, като всяка от страните е длъжна да върне на другата страна полученото по Договора до момента на прекратяването, освен ако страните не се договорят за друго.

(2) За наличието на обстоятелствата по ал. 1 Страната, възпрепятствана да изпълнява задълженията си, уведомява другата в срок не по-късно от 3 (три) дни, считано от момента на възникване на форсмажорните обстоятелства.

(3) Страните доказват наличието на форсмажорни обстоятелства с удостоверение от съответните компетентни органи, в противен случай страната не може да се позове на форсмажорно обстоятелство.



проект

(4) Докато трае действието на форсмажорното обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на Договора се удължава с времето, през което е било налице форсмажорното обстоятелство, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

(5) В случай, че изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Управляващия орган – Главна Дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" се прекрати за определен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да спре изпълнението на настоящия Договор за същия срок, за който е спрял Договора за безвъзмездна финансова помощ, без да носи каквато и да е отговорност към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спирането. Срокът за изпълнение на настоящия Договор се удължава със срока на временното спиране, но не повече от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

(6) В случай, че се прекрати изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Управляващия орган – Главна Дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност", ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати изпълнението на настоящия Договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от 3 години след приключване на ОП "Иновации и конкурентоспособност 2014-2020". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. При изпълнение на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 16. (1) Страните по настоящия Договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се счита спазена и с изпращане на съобщения по електронна поща, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

(2) Всички съобщения са валидни за Страните, само ако са извършени и изпратени на следните адреси:

1. За Клъстер София град на знанието

Адрес: гр. София 1000, ул. "Цар Калоян" № 8, ет. 3, офис 6; E-mail: office@knowledgesofia.eu

2. За

Адрес: гр. _____, ул. " _____ " № ____; E-mail:

Чл. 17. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на Договора, тези уговорки се считат за недействителни без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

Чл. 18. За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.



проект

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. техническо и ценово предложение;

Приложение 2 – Техническа спецификация;

Приложение 3 – Общи и административни разпоредби, приложими за изпълнители по договори с Клъстер София град на знанието, в изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01

За Клъстер София град на знанието:

За [изпълнител]:

.....

Димитър Христов,

Изпълнителен директор

.....

[име, фамилия]

[позиция]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

проект

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ОФЕРТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВКЛ. ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 „Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Клъстер София град на знанието и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на процедурата за избор на изпълнител с 3 обособени позиции е:

„Организиране на събития и бизнес пътувания за Клъстер София град на знанието:

ОП1: Организиране на международна конференция

ОП2: Организиране на международно изложение

ОП3: Организиране на 60 бизнес пътувания за служители на членове на Клъстер София град на знанието“

Процедурата се осъществява в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 „Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието“. Техническата спецификация се отнася и до трите обособени позиции.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Клъстер София град на знанието (КСГЗ) е сдружение - клъстер, в който към момента членуват 40 фирми, университети, научни институти и организации с идеална цел. Ядрото на клъстера е мрежа от взаимосвързани фирми - производители и доставчици на продукти и услуги в областта на информационните технологии (ИТК инфраструктура, софтуерни решения, бази данни, информационни системи и др.) и в областта на бизнес услугите (управление на бизнеса, информационно обслужване, издателска дейност, радио, телевизия, печатни издания, творческа дейност, организиране на събития и др.).

В клъстера членуват и международно признат научен институт за космически технологии и университети с програми в специалностите информатика и компютърни науки, чрез които се затваря триъгълникът на знанието: бизнес - наука - образование. Организацията с нестопанска цел, които са важен партньор на фирмите в процеса на трансформирането: информация - знание - иновации, предоставят обучения и реализират проекти в подкрепа на информационните технологии на бъдещето, иновациите и предприемачеството, привличането на таланти и трансфера на технологии.

КСГЗ е отворен и негова цел е привличане на критичен брой членове за реализация на концепцията за град на знанието. Чрез участието си в това доброволно сдружение, членовете на клъстера очакват да постигнат по-ефективно използване на наличните ресурси, по-добро управление на знанията и иновациите, решаване на проблемите с квалификацията и недостига на специалисти, навлизане на нови пазари, разширяване на експортния капацитет и създаване на продукти и услуги с висока добавена стойност, а от там и повишаване на тяхната конкурентоспособност.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1 ЦЕЛ

„Организиране на събития и бизнес пътувания за Клъстер София град на знанието“ е съвкупност от два типа дейности, с реализирането на които се цели постигане на устойчиви



проект

резултати за Клъстера в следните области: 1. подпомагане развитието на клъстера и привличане на нови членове и 2. създаване на капацитет на клъстера и членовете му за сътрудничество чрез включване на 60 представителя на членовете в партньорски посещения, участия в национални форуми, срещи в мрежата клъстери на знанието и специализирани международни изложения.

Като краен дългосрочен резултат се цели постигането на широк спектър от резултати, както следва:

1. След организиране на двете събития се очаква да има: ясно позициониран бранд на клъстера; представена и изяснена концепцията и стратегията за града на знанието; да бъдат привлечени нови членове на клъстера; да се генерират нови идеи и предложения за клъстерни продукти и инициативи; да бъдат идентифицирани добри практики и международни партньори на клъстера; да бъдат създадени нови сътрудничества между членове на клъстера; да се създадат нови външни партньорски мрежи; да има обменена информация и опит за клъстери на знанието в Европа и света; да се постави начало за ежегодно Софийско изложение за иновации в индустриите на знанието.

2. С организиране на 60 бизнес посещения се цели да бъдат осигурени работни посещения на членове на клъстера за създаване на партньорства; да бъде осигурено участие на членове на клъстера в международни мрежи и градове на знанието; да бъде платена такса за участие на членове на клъстера в специализирани изложения. Очаква се да се създадат силни и дългосрочни транснационални връзки на клъстера и неговите членове; да се включи клъстерът в интернационални мрежи; да се създадат нови международни сътрудничества на членовете; да се съдейства излизането на членовете на клъстера на нови пазари.

3.2 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

А. Провеждането на събития обхваща следното:

- организиране на международна конференция за интелигентни градове / икономики на знанието, с участие на водещи представители от клъстери и градове на знанието в Европа и/или света, както и с участието на водещи специалисти в тази област от страната и чужбина. Конференцията ще бъде фокусирана към бизнеса и сътрудничеството му с университетите и научните организации и следва да се проведе в края на м. ноември 2018 г.;

- организиране на специализиран международен форум - изложение за знания и иновации в гр. София - форум с послания и покани, отправени не само към членовете на клъстера, но и към международните партньори и към потенциалните нови членове - други предприятия от индустриите, базирани на знания и основно по заложените два приоритета на стратегията за интелигентна специализация на града - ИТК и креативни и рекреативни индустрии. Събитието е планирано за периода март-април 2019 г. Ще бъде организирано като форум с гост-лектори и дискусии и отделно ще има обособена изложбена площ за членовете на клъстера.

Изисквания за събитията: осигуряване присъствието на ключови международни експерти – гост лектори; мин. 150 човека регистрирани участници в конференцията и поне 3 000 посетителя на изложението; място на провеждане на събитията – гр. София.

Чрез организирането на тези събития, имащи маркетингов характер, следва да се създадат



проект

условия за пазарно позициониране на клъстера и обвързване на целите на неговото създаване с концепцията за превръщане на столицата в град на знанието. Цели се да се анонсира пред обществеността в София възможността и ползата от ускоряване развитието на града чрез тясно сътрудничество между бизнеса, науката и образованието в областите за интелигентната специализация според стратегията за развитие на града.

Б. Бизнес пътуванията са четири типа, насочени към осигуряване на възможност на клъстерните членове да участват в специализирани форуми. По-конкретно по тази дейност е предвидено следното:

- участие на 10 представители на членове на клъстера в посещения и работни срещи за създаване на партньорства в чужбина;
- участие на 20 представители на членове на клъстера в специализирани форуми в България. Форумите могат да бъдат от няколко области, които са от ключов интерес за клъстера и неговите членове;
- участие на 10 представители на клъстера на срещи в международна мрежа градове и клъстери на знанието. Участието може да е едновременно в една среща или на няколко групи в няколко мрежи;
- участие на 20 представители на членове на клъстера в международно специализирано изложение в областите, в които работи клъстера. Участието може да е едновременно в едно изложение или на няколко групи в няколко изложения.

Решение за това кой член ще изпрати свой(и) представител(и) ще взема клъстерното ръководство след допитване до членовете и наличните реални възможности и графици за осъществяване на пътуванията в рамките на проекта, с краен срок за приключване на дейността – 30.04.2019 г.

3.3 БЮДЖЕТ НА УСЛУГАТА

3.3.1. Бюджет за събитията

А. За провеждане на **международната конференция** са предвидени следните разходи, както следва:

- за наемане на зала/и с оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консумативи, озвучителна уредба с микрофони): 1 ден*4 000 лв.=4 000 лв.
- за преводаческа техника за симултанен превод с преводачески кабинни: 1 000 лв.
- за пътни на поканени чуждестранни гости, в т.ч. гости (6): 6 бр.*500 лв.=3 000 лв.
- квартирни за поканени чуждестранни гости за две вечери, в т.ч. гости (6): 6 бр.*2 дена*220 лв.=2 640 лв.

Общо за международната конференция (ОП1) 10 640.00 лв. с вкл. ДДС

Б. За провеждане на **международно изложение** са предвидени следните разходи:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 „Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Клъстер София град на знанието и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



проект

- за наемане на зали за съпътстващи събития с оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консумативи, озвучителна уредба с микрофони):	1 ден*4 000 лв.=4 000 лв.
- за изложбени такси: 15 бр. (изложители - членове на клъстера)*1 000 лв.=15 000 лв.	
- за преводаческа техника за симултанен превод с преводачески кабинни:	1 000 лв.
- за пътни на поканени чуждестранни участници - 3 гости:	3 бр.*500 лв.=1 500 лв.
- квартирни за поканени чуждестранни участници - 3 гости за две вечери:	3 бр.*2 дена*220 лв.=1 320 лв.
Общо за международното изложение (ОП2)	22 820.00 лв. с вкл. ДДС
Общо за събития (ОП1 и ОП2):	33 460.00 лв. с вкл. ДДС

3.3.2. Бюджет за бизнес пътуванията

За изпълнението на дейността са предвидени следните разходи:

- за участие на 10 представители на членове на клъстера в посещения и работни срещи в чужбина: пътни (10 души * 500 лв. = 5000 лв.) + квартирни (10 души * 3 дена * 254.55 лв. = 7 636.50 лв.), общо 12 636.50 лв.;

- за участие на 20 представители на членове на клъстера в специализирани форуми в България: такси участие (20 души * 400 лв. = 8 000 лв.) + пътни, ако събитието не е в София (очаквано 10 души * 100 лв. средно = 1 000 лв.), общо 9 000 лв.;

- за посещения в чужбина (международни мрежи) на 10 представители на клъстера: пътни (10 души * 450 лв. = 4 500 лв.) + квартирни (10 души * 3 дена * 254.55 лв. = 7 636.50 лв.), общо 12 136.50 лв.;

- за участие на 20 представители на членове на клъстера в международни изложения: такси участия (20 души * 800 лв. = 16 000 лв.) + пътни (20 души * 400 лв. = 8 000 лв.) + изложбени такси (очаквано 5 души * 2 000 лв. = 10 000 лв.) + квартирни (20 души * 2 дни * 254.55 лв. = 10 182 лв.), общо 44 182 лв.

Общо за **бизнес пътуванията (ОП3):** **77 955.00 лв.** с вкл. ДДС

ОБЩО ЗА ПРОЦЕДУРАТА: **111 415.00 лв.** с вкл. ДДС

IV. КРАЕН РЕЗУЛТАТ

В резултат на предходните уточнения, от Изпълнителя/-ите се очаква да осигури/-ят осъществяването на следните дейности:

ОП1: Провеждане на международна конференция в София за позициониране на клъстера;

ОП2: Провеждане на международно изложение в София за позициониране на клъстера;

ОП3: Реализиране на 60 бизнес пътувания в страната и чужбина за служители на членове на Клъстер София град на знанието.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ, ПРИЛОЖИМИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ДОГОВОРИ С КЛЪСТЕР СОФИЯ ГРАД НА ЗНАНИЕТО, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ № BG16RFOP002-2.009-0018-C01

чл. 1 Отговорност

- 1.1 Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.
- 1.2 Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

чл. 2 Конфликт на интереси и свързаност

- 2.1 Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

- 2.2 Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

- а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;



проект

- b) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.
- c) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

2.3 При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:

- a) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- b) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- c) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020;
- d) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

2.4 Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 2.02, букви "а" до "с" и чл. 2.03, букви "а" до "d", като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да наложи финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ или да прекрати едностранно сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора. Проверките за спазване на изискванията, посочени в чл. 2.03 от настоящите Общи условия, се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително мониторинг и проверки на място.

чл. 3 Поверителност

3.1 При спазване на разпоредбата на чл. 6 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да



проект

запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 6.08 "а" и 6.09. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

- 3.2 При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

чл. 4 Визуална идентификация

- 4.1 Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
- 4.2 При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
- емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
 - посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.
- 4.3 Бенефициентът включва информацията по чл. 4.02 във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление:

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в рамките на проект № BG16RFOP002-2.009-0018-C01 „Създаване на организационен капацитет и стратегия за развитие на Клъстер София град на знанието“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Клъстер София град на знанието и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган."

- 4.4 По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.



проект

- 4.5 По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.
- 4.6 Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора за безвъзмездна финансова помощ на бенефициента.

чл. 5 Прекратяване на договора

- 5.1 Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато :
- а) съществува подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента;

чл. 6 Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

- 6.1 Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 6.2 Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.
- 6.3 В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.
- 6.4 Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 6.08 и чл. 6.09. от настоящите Общи условия.
- 6.5 Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската



проект

служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 6.08 и чл. 6.09:

- a) Освен указаното в чл. 6.05 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
- b) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

6.6 В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 6.05 от настоящите Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.



проект

- 6.7 Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 6.8 Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 6 от Общите условия е, както следва:
- а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;
 - б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.
- 6.9 Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 6.08. Срокът по чл. 6.08,б. "а" спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

За Клъстер София град на знанието:

За [изпълнител]:

.....

Димитър Христов,

Изпълнителен директор

.....

[име, фамилия]

[позиция]