

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на длъжността Експерт интернационализация и сътрудничество

Клас по НКПД: 2

Код по НКПД: 2422 6005

**I. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

1. Подготвя и осъществява програма за интернационализация на клъстера като раздел на общата маркетингова стратегия;
2. Подготвя и предлага клъстерни политики и клъстерни инициативи в областта на интернационализацията пред ръководството на клъстера;
3. Анализира и предлага пред ръководството на клъстера целеви международни пазари, ниши и конкретни клиенти за клъстера като цяло и/или за неговите членове;
4. Предлага и съгласува клъстерни инициативи, програми и проекти за международно сътрудничество;
5. Подпомага клъстера и отделните му членове за позициониране на международните пазари;
6. Прави предложения при разработването на годишния маркетингов план и бюджет на клъстера.

**II. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА**

1. Да участва в разработването на концепцията и мастер плана на града на знанието;
2. Да участва в работата на програмните и тематичните съвети и да прави предложения за включването в плана и бюджета на клъстера на клъстерни инициативи и програми, свързани с интернационализацията и сътрудничеството;
3. Да участва в организирането на планираните по проекта срещи, конференции, изложения и други събития;
4. Да участва в работата на управителните органи по тяхна покана;
5. Да участва в работните срещи, свързани с управлението на проекта;
6. Да отчита извършената работа пред ръководството на проекта и клъстера;
7. Да популяризира чрез статии, сайта и социалните мрежи проекта и концепцията за град на знанието.

**III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

1. Длъжността е пряко подчинена на Клъстерния мениджър.
2. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Управителния съвет на КСГЗ, Контролния съвет на КСГЗ, членовете на административния екип на КСГЗ.
3. Осъществява контакти с ръководители и специалисти от Програмно-експертния съвет на КСГЗ, от УО на МИ и регионални и национални институции и агенции, съгласно неговите правомощия и компетенции.

**IV. НЕОБХОДИМА КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

1. Трябва да знае:
    - а) нормативните актове и изисквания в областта на стратегическия маркетинг и управление / международната икономическа дейност; Закон за защита на личните данни; Правила за здравословни и безопасни условия на труд; Други вътрешни актове на Клъстера.
    - б) реда и изискванията за управление на проекти, в т.ч. с европейско финансиране
    - в) опит с компютърно оборудване, технически средства за комуникация и презентации;
- организиране на транснационални събития, делови преговори, брандиране,.

## V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образование: висше, с образователно-квалификационна степен Магистър / Бакалавър.
2. Друга квалификация: работа с компютър, владеене писмено и говоримо на чужд език (задължително английски език)
3. Професионален опит: опит в международен маркетинг и комуникации за големи компании или от специализирана консултантска или маркетингова агенция за работа на чужди пазари, или като международен консултант или ръководител на международен проект към институционален донор - мин. 5 г., а при липса на такъв - трудов договор със срок за изпитване.

Утвърдил: Димитър Христов .....  
/подпис и печат на работодателя/

Запознат съм и имам екземпляр от длъжностната характеристика.

Дата: .....

гр./с. ....

Служител:.....

Подпис на служителя: .....